



SUMMER SCHOOL

Aktiv-Urlaub mal anders

Lernen Sie, Ihre Arbeitstechniken zu verbessern und mit Veränderungen proaktiv umzugehen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter erfolgreich führen und motivieren können. Bauen Sie Ihren Wissens- und Kompetenzvorsprung aus. Wir bieten Ihnen attraktive Themen an 6 Tagen im Juli oder August 2010. Also nichts wie ran.

Es erwartet Sie ein Bildungserlebnis mit sonnigem Ausblick: Expertenwissen kompakt und griffig aufbereitet, Fallstudien aus der beruflichen Praxis und viele Übungen zum Mitmachen.

Bei Voss+Partner finden erfolgsbegeisterte Lerner beste Voraussetzungen: Qualifizierte Trainer, ein modernes Lernumfeld, sorgfältig abgestimmte Arbeitsunterlagen sowie sommerlich leichte Verpflegung in den Kommunikationspausen. Für mehr Spaß am Training!

Spannende Themen – günstige Preise

Buchen Sie unsere Tagesseminare im Juli und August 2010 zu kühl kalkulierten Preisen.

Tagesseminar: 175,- € pro Person

Profitieren Sie von unserem Mehrbucherrabatt.

Jeder weitere Seminartag: 145,- € pro Person

In den Gebühren enthalten sind Arbeitshandbücher, Mittagessen und Pausengetränke. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Veranstaltungsort: Hamburg

Seminarzeiten: von 09:00 – 17:00 Uhr

Hotelplan und Anreiseskizze erhalten Sie bei Anmeldung.

SUMMER SCHOOL

Verbinden Sie Ihr Sommerlernen mit Kultur in Hamburg

Buchen Sie mehrere Seminare unseres Summer School-Programms und nutzen Sie die Abende, um die zahlreichen kulturellen Highlights des Hamburger Sommers zu genießen. Ob Musical, Theater oder Konzertbesuch – es lohnt sich garantiert.

Wir unterstützen Sie gern bei der Auswahl geeigneter Veranstaltungen. Eine Übersicht der Hamburg-Summer-Events liegt für Sie bereit. Rufen Sie uns einfach an.

Haben Sie Fragen?

Unser Beraterteam beantwortet sie Ihnen gern:

Tel. 040/ 79 00 767-0

E-Mail: sums@voss-training.de

Wir freuen uns auf Ihren Besuch in unserem Leadership-Center in Hamburg.

AKTIV-URLAUB

für Ihren beruflichen Erfolg



Voss+Partner



Auf die Menschen kommt es an...

Hugh-Greene-Weg 2 · 22529 Hamburg

Tel. 040/ 79 00 767-0 · Fax 040/ 79 00 767-10

E-Mail: infovoss@voss-training.de · www.voss-training.de

SUMMER SCHOOL

Veranstaltungen 2010

Whale done!®

Die Macht positiver Beziehungen

- Vertrauen aufbauen
- Das Positive betonen
- Fehler korrigieren: Energie umlenken

Entwickeln Sie im Seminar Ihren eigenen Aktionsplan, um produktive und positive Beziehungen zu anderen Mitarbeitern und Kollegen aufzubauen.

Termin I	Termin II
Donnerstag, 22.07.2010	Freitag, 13.08.2010

Umgang mit Veränderungen

Veränderungen verstehen und damit umgehen

- Erkennen Sie, wie und warum Menschen unterschiedlich reagieren
- Analysieren Sie Ihre Neigungen im Umgang mit Veränderungen
- Wie reagiere ich auf Veränderungen und wie setze ich mich damit auseinander

Veränderungen gehören zu unserem Leben, wir können es nicht verhindern. Was wir aber beeinflussen können, ist der Umgang damit. Diese Prozesse sind vorhersagbar, wiedererkennbar und dadurch erlernbar.

Termin I	Termin II
Mittwoch, 21.07.2010	Montag, 16.08.2010

Meetings effektiv durchführen

10 Regeln für erfolgreiche Besprechungen

- Meetings ziel- und zeitorientiert vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Unterschiedliche Besprechungen organisieren und leiten
- Klare Kommunikationsregeln schaffen

Praxisbeispiele zeigen Ihnen, wie es geht. Besonders empfehlenswert in Kombination mit dem Seminar „Zeitmanagement“.

Termin I	Termin II
Dienstag, 20.07.2010	Freitag, 20.08.2010

Zeitmanagement

Wie bekomme ich meinen Arbeitsalltag in den Griff?

- Zeit einteilen und effektiv nutzen
- Wie erreiche ich störungsfreies Arbeiten?
- Klare Ziele setzen und Prioritäten schaffen

Im Wechsel zwischen Vortrag, Fallstudien und Rückgriff auf Ihre persönliche Praxis erfahren Sie, Ihre Zeit besser zu nutzen.

Termin I	Termin II
Montag, 19.07.2010	Donnerstag, 19.08.2010

Erfolgreich verhandeln

Interessen durchsetzen nach dem „Win-Win“-Prinzip

- Professionelle Vorbereitung
- Strategien und Taktiken
- Vertrauen und Lösungen entwickeln – Win-Win-Situationen realisieren

Führungskräfte stehen ständig in Verhandlungen: z. B. über Budgets oder Aufträge. Besonders schwierig sind Situationen, in denen wir uns unterlegen fühlen. Erlernen Sie das Rüstzeug, um Ihre Ziele besser durchzusetzen ohne Verlierer zu produzieren.

Termin I	Termin II
Montag, 26.07.2010	Mittwoch, 18.08.2010

Erfolgreich delegieren

Richtig delegieren und Mitarbeiter motivieren

- Wann delegieren? Ein Management-Modell zum Gebrauch unterschiedlicher Führungsstile
- 5 Schritte erfolgreicher Delegation
- Fragen, die sie stellen sollten, wenn eine Aufgabe an Sie delegiert wird.

Mit Hilfe der im Training aufgezeigten Methoden können Sie Arbeitsaufgaben leichter delegieren und sicher sein, dass die Arbeit zu Ihrer Zufriedenheit erledigt wird.

Termin I	Termin II
Freitag, 23.07.2010	Dienstag, 17.08.2010

